

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
VERACRUZ**

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



REQUISITOS

Para Plan 2005:

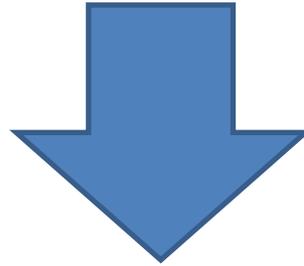
Deberá tener el 75% de avance reticular y contar con la liberación del Servicio Social

Plan 2010 deberá:

1. Tener el 80% de avance reticular
2. Contar con la liberación del Servicio Social
3. No tener materias en curso especial



Después de la entrega
de los documentos en **Gestión**



Entregar en
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
**(DÍA DE LA CITA PRESENCIAL DURANTE EL PERIODO
DE REINSCRIPCIONES)**



DOCUMENTACIÓN:

- Carta de presentación
- Carta de aceptación
- Solicitud de residencias
- Propuesta de proyecto
- **Kardex**
- **Liberación de servicio social**
- **Anteproyecto**

YA SELLADOS
POR
VINCULACIÓN



El **Anteproyecto** debe contener:

- a) Nombre y objetivo del proyecto
- b) Cronograma preliminar de actividades
- c) Descripción detallada de las actividades
- d) Lugar donde se realizará el proyecto
- e) Información sobre la empresa, institución u organización para la que se desarrollará el proyecto



¿Ya tengo todo?

Ya puedes hacer la **CARGA DE RESIDENCIAS CON TU COORDINADOR DE CARRERA**

Solo queda esperar la asignación de asesor interno por parte del departamento académico.



DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL JEFE DE PROYECTO DE VINCULACIÓN DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE AL FINALIZAR LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES:

- 1.- Formatos de Evaluación EVA 1 y EVA 2 en original firmados y sellados.
- 2.- Cronograma en formato oficial firmado **(original)**
- 3.- Carta de liberación de residencias expedida por la empresa **(copia)**
- 4.- **Reporte final de residencias** impreso, engargolado y firmado en la portada por el asesor interno



REPORTE FINAL

- Portada
- Índice
- Introducción
- Justificación
- Objetivos
- Caracterización del área en que participó
- Problemas a resolver, priorizándolos
- Alcances y limitaciones
- Fundamento teórico
- Procedimiento y descripción de las actividades realizadas
- Resultados, planos, gráficas, prototipos y programas
- Conclusiones y recomendaciones
- Referencias bibliográficas y virtuales.



5.- Dos CD's serigrafiados con los siguientes datos:

- a) No. de control
- b) Nombre Completo
- c) Nombre del proyecto
- d) Periodo

6.- Los documentos digitalizados que deben contener los CD's son los siguientes:

- a) Los documentos que se piden en los puntos 1,2,3 y 4
- b) Solicitud de Residencias **(la entregada al principio del proceso)**
- c) Liberación de Servicio Social **(la entregada al principio del proceso)**
- d) Carta de aceptación de residencias **(la entregada al principio del proceso)**
- e) Kardex Oficial **(el entregado al principio del proceso)**



PORTADA DEL CD

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ



**RESIDENCIAS PROFESIONALES DE
(EJEMPLO) INGENIERIA BIOQUÍMICA**

PRESENTA:

*Nombre

*Número de Control

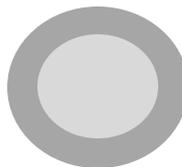
ASESORES:

INTERNO:

*Nombre del asesor interno

EXTERNO:

*Nombre del asesor externo



**PROYECTO DE RESIDENCIAS
PROFESIONALES**

*Nombre del Proyecto

Realizado en:

*Nombre y lugar de la empresa

PERIODO: ENERO – JUNIO 2015



DOCUMENTACION A ENTREGAR AL COORDINADOR

Un CD serigrafiado con los siguientes datos conteniendo toda la información del punto anterior digitalizada:

- a) No. de control
- b) Nombre Completo
- c) Nombre del proyecto
- d) Periodo



Instituto Tecnológico de Veracruz

www.itver.edu.mx/index.php/divestprof

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Inicio ITVer Académico Administrativo Futuros Estudiantes Enlaces Consejo Editorial Galería

ALFABETIZACIÓN MEDIANTE EL SERVICIO SOCIAL

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS INEA

División de Estudios Profesionales

Publicado el Viernes, 17 Agosto 2012 10:36

- Solicitud de Exámenes Globales
- Formato de Solicitud de Bajas

Listado de Reticulas por Licenciatura

- Reticulas

Normas y Procedimientos

- Residencias Profesionales
- Solicitud del estudiante para el análisis del Comité Académico
- Titulación por Promedio 2013

Contenido

- Sistema de Gestión de la Calidad
- Sistema de Gestión Ambiental
- Sistema de Gestión de Equidad de Género
- Recursos Humanos - Trámites
- Egresados
- Servicios Escolares (trámites)
- División de Estudios Profesionales (documentos)**
- Centro de Idiomas

<http://www.itver.edu.mx/index.php/divestprof>